

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mirna Liliana Marroquin Trigueros</u>	CUI:	<u>2576263872101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-130-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>48-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85264458</u>
Número de Factura:	<u>2562801752</u>	Serie:	<u>B4FF0E0F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,983.87</u>	Período del Informe:	<u>13-01-2023 al 31-01-2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>13-01-2023 al 30-04-2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Comunicación Social y Difusión Cultural

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

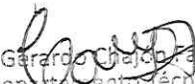
- a) Brindé apoyo en la recepción de todos los documentos que ingresen a la Delegación de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindé apoyo en la recepción y seguimiento de llamadas.
- c) Apoyé en fotocopiar, archivar y llevar control de entrega y recepción de documentos.
- d) Apoyé en la revisión y respuesta a correos electrónicos.
- e) Brindé apoyo en la generación de documentos que se requieran.
- f) Brindé apoyo en la logística de las diferentes actividades administrativas.
  
- g) Apoyé en el control y requerimiento de suministros de oficina y cafetería.
- h) Otras relacionadas a los servicios prestados .

Mirna Liliana Marroquin Trigueros  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Carlos Gerardo Chajon Fajardo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Carlos Gerardo Chajon Fajardo  
Jefe Departamento Técnico II  
Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)